

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|-------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 管財-財産管理-公有財産 | 公有財産雑件 | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-雑件 | 雑件 | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 岩手県庁舎構内画像監視装置故障対応の契約締結について | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 見積書の提出について（岩手県庁舎構内画像監視装置故障対応） | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 電話料金（NTT） | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 電話料金（NTTコミュニケーションズ） | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 電話料金（新電電） | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁舎管理 | 復命書 | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 中堅職員研修 | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 公用車配車関係 | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-管理-庶務 | 職員研修 | 1 年 | 令和8年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-未利用資産 | 国有地等取得希望 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-未利用資産 | 現地確認 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-指定管理者制度 | 指定管理者制度 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 各種研修 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-雑件 | 用地対策連絡会関係 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-財産管理一般 | 財産管理一般 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備 | 営繕積算システムRIBC2関係 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備 | 復命書 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備 | 雑件 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備 | 照会回答 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 木材利用・木質化 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 照会回答 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-設備-有線 | 電話料金（KDDI 国際電話） | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁舎管理 | 庁舎点検 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|--------------------|---------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 総務室各種照会 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 電子決裁システム | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 合同庁舎駐車場 利用料金見直し方針等 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 庁舎管理一般 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | グリーン社会の実現WG | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | ハウスクリーニング | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 保管場所使用承諾証明書 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 入舎（駐車場使用）承認 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 全国管財主管課長会議 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 公舎管理一般（盛岡） | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 公舎管理一般（知事公館・公舎） | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 公舎関係照会・回答 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 加賀野職員駐車場 利用料金見直し方針等 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 庁舎関係照会・回答 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 盛岡地区職員公舎定期人事異動関係 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 県庁舎事故対応 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 職員公舎 公舎料見直し方針等 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-計画 | 県民からの意見・提言 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公用車-公用車 | 車庫一般 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公用車-公用車 | タクシー使用料配分 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 加賀野駐車場関係 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 照会回答 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-管理 | 議会関係 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-管理-業務方針 | 業務方針 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-管理-部課長会議・業務進捗確認 | 部課長会議・業務進捗確認 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|---------------|-----------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 管財-管理-庶務 | コンプライアンス推進 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-管理-業務支援 | 全国植樹祭 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-管理-共通 | 事務分担 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-県庁舎あり方検討 | 県庁舎の在り方懇談会（支出関係） | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-県庁舎あり方検討 | スマートワークオフィス | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-県庁舎あり方検討 | 県庁舎在り方検討 | 3 年 | 令和10年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-未利用資産 | 所管不明財産 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-未利用資産 | 旧東中野寮 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-未利用資産 | 県有未利用資産の一般競争入札・先着順売払い・不動産媒介 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-未利用資産 | 管財課所管未利用資産管理 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-未利用資産 | 自動販売機設置に係る条件付き一般競争入札 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 財産事務等に係る協議 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 事故報告（公用車） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 令和5～7年度自動販売機一般競争入札参加資格者名簿 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 固定資産台帳 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 定額の資金を運用するための基金の運用状況 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 庁内基幹業務システム最適化（財産管理システム）関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 普通財産株式（㈱岩手銀行）配当金 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 普通財産貸付 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 測量関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 災害共済 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 自動販売機一般競争入札 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 財産事務等に係る協議 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 電話加入権 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-債権 | 債権雑件 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|------------------|------------------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 管財-財産管理-債権 | 令和6年度岩手県滞納債権対策基本方針に基づく具体的な取組 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-債権 | 債権他県照会 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-債権 | 岩手県滞納債権対策基本方針に基づく具体的な取組（債権） | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-債権 | 滞納債権収納業務委託 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-債権 | 滞納債権収納業務委託支払関係 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-債権 | 税外未収金に係る債権管理に関する調査について（全国照会） | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-例規 | 物品管理規則（財務システムデータ使用） | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-他県等照会・回答 | 物品 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-他県等照会・回答 | 公有財産 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-他県等照会・回答 | 基金 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-他県等照会・回答 | 指定管理者制度 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-他県等照会・回答 | 自動販売機 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-内部統制 | 内部統制（財産管理事務自己点検） | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備 | 工事等照会（建住依頼含む） | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公告 | 県庁舎（知事局棟）昇降機設備改修工事監理業務 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公告 | 知事公館屋根改修ほか工事 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公告 | 二戸地区合同庁舎自動火災報知設備更新工事 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公告 | 盛岡地区合同庁舎上水受水槽等更新工事 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公告 | 北上地区合同庁舎自動火災報知設備更新工事 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公告 | 県庁舎分庁舎煙突解体工事 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公告 | 知事公舎エアコン設置工事 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公告 | 知事公館エアコン設置工事 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公告 | 県庁舎4階間仕切改修（建築）工事 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 管財-設備-庁公告 | 県庁舎4階間仕切改修（機械設備）工事 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公告 | 上ノ橋合同公舎ルームエアコン設置工事 | 5年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------|---------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 管財-設備-庁公舎 | 【令達】二戸地区合同庁舎 6 階教育事務所系統エアコン更新工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 営繕関係通知等 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 遠野地区合同庁舎付属棟煙突改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 釜石地区合同庁舎照明設備更新工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 大船渡地区合同庁舎冷温水発生機更新工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 一関ほか 7 地区合同庁舎空調自動制御設備定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 一関地区合同庁舎千厩分庁舎蒸気ボイラー更新工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 久慈及び二戸地区合同庁舎温水発生機等定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 久慈地区合同庁舎消火設備更新工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 久慈地区合同庁舎自動火災報知設備改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 二戸地区合同庁舎水蓄熱ユニット定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 二戸地区合同庁舎立体駐車場バレット交換工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 北上地区合同庁舎受変電設備改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 北上地区合同庁舎空調自動制御設備（中央監視装置）改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 北上地区合同庁舎空調設備改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 千厩地区北方合同公舎解体工事設計業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 大船渡及び宮古地区合同庁舎冷温水発生機等定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 大船渡地区合同庁舎冷温水発生機更新工事監理業務委託 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 大船渡地区合同庁舎冷温水発生機更新工事監理業務（ 2 回目） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 大船渡地区合同庁舎昇降機設備改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 奥州地区合同庁舎分庁舎暖房用ボイラー等定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 奥州地区合同庁舎分庁舎空調設備ほか改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 奥州地区合同庁舎空調設備等改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 宮古地区合同庁舎受変電設備改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 岩手県庁舎で使用する電気の供給 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-----------|-------------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 管財-設備-庁公舎 | 岩泉地区合同庁舎自動火災報知設備更新工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 岩泉地区合同庁舎自動火災報知設備更新工事監理業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 東仙北合同公舎ルームエアコン設置工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 盛岡地区合同庁舎自動火災報知設備改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 盛岡地区合同庁舎自動火災報知設備更新工事監理業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 県庁舎ほか14地区合同庁舎等オイル地下タンク産業廃棄物（廃油）処理業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 県庁舎ほか14地区合同庁舎等オイル地下タンク貯蔵所清掃及び定期点検業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 県庁舎ほか 3 地区合同庁舎温水発生機等定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 県庁舎ほか 4 地区合同庁舎空調自動制御設備定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 県庁舎ほか 8 地区合同庁舎室内空気環境測定業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 県庁舎副知事室洗面化粧台設置工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 県庁舎知事室洗面化粧台ほか交換工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 県庁舎自動放送プログラム入替業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 県庁舎自家用発電設備蓄電池交換工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 県庁舎議会棟2階間仕切改修（電気設備）工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 県庁舎議会棟ほか空調設備等改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 県庁舎議会棟ほか空調設備等改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 県庁舎連結送水管改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 県庁舎（知事局棟）昇降機設備改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 花巻地区合同庁舎空調自動制御設備（中央監視装置）改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 遠野地区合同庁舎煙突改修工事設計業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 釜石地区合同庁舎空調自動制御設備（中央監視装置）改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 釜石地区合同庁舎自動火災報知設備更新工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 釜石地区小佐野職員公舎自動火災報知設備更新工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 需用費（建築・電気・機械） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------|---------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 管財-設備-庁公舎 | 県庁舎分庁舎煙突解体工事設計業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 一関地区合同庁舎煙突改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 【令達】花巻地区合同庁舎煙突改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 盛岡地区合同庁舎上水受水槽等更新工事監理業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 宮古地区合同庁舎機械室等止水板設置工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-電気設備 | 大船渡地区合同庁舎非常用発電機始動用蓄電池更新工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-電気設備 | 県庁舎ほか3地区合同庁舎電気自動車充電設備設置工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-電気設備 | 北上地区合同庁舎自動火災報知設備更新工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-電気設備 | 二戸地区合同庁舎自動火災報知設備更新工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-電気設備 | 県庁舎 4 階間仕切改修（電気設備）工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-電気設備 | 釜石地区合同庁舎照明設備更新工事監理業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-電気設備 | 県庁舎ほか自家用電気工作物保安業務委託 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-電気設備 | 県庁舎電力中央監視システム保守点検業務委託 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-電気設備 | 県庁舎自家用発電設備保守点検業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-電気設備 | 県庁舎非常通報装置保守業務委託 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-電気設備 | 釜石地区合同庁舎照明設備更新工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-電気設備 | 知事公館・公舎高圧コンデンサ更新工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 【ソフトバンク】おとくライン料金改定 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | NTTダイヤルイン申込 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | NTT電話網IP化 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 一関地区合同庁舎電話設備保守点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 久慈地区合同庁舎電話設備保守点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 北上地区合同庁舎ほか電話設備保守点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 地区合同庁舎内線電話機移転業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 奥州地区合同庁舎電話設備保守点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------|--------------------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 管財-設備-有線 | 専用線 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 岩泉地区合同庁舎ほか電話設備保守点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 役務費 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 県庁舎ほか岩手県音声ネットワーク保守点検業務委託 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 県庁舎内線電話機移転業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 県庁舎電話交換設備保守点検業務委託 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 端末機器回線共用依頼 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 釜石地区合同庁舎ほか電話設備保守点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-有線 | 需用費 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 県庁舎ほか12地区合同庁舎飲料水等水質検査業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-設備-機械設備 | アイシーエス新社屋既存給水引込管撤去工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | フロン類充填回収報告関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 上ノ橋及び東中野合同公舎ルーフエアコン設置工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 久慈ほか 2 地区合同庁舎空調設備等定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 北上及び花巻地区合同庁舎空調自動制御設備（中央監視装置）改修工事設計業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 北上地区合同庁舎空調設備改修工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 大船渡地区合同庁舎冷温水発生機等定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 奥州ほか 4 地区合同庁舎空調設備等定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 奥州地区合同庁舎空調設備等改修工事監理業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 宮古地区合同庁舎冷温水発生機等定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 役務費（機械設備） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 浄化槽法定検査業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 盛岡ほか 3 地区合同庁舎冷温水発生機等定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 県庁舎ほか13地区合同庁舎ばい煙量等測定業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 県庁舎ほか 1 5 地区合同庁舎貯水槽等清掃業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|-----------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 管財-設備-機械設備 | 県庁舎及び久慈地区合同庁舎冷水発生機等定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 県庁舎及び盛岡地区合同庁舎汚水槽等清掃業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 県庁舎空調設備等定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 県庁舎等簡易専用水道検査業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 県庁舎議会棟ほか空調設備等改修工事監理業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 県庁舎議会棟 2 階間仕切改修（機械設備）工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 県庁舎議会議事堂議場執行部席足元ヒーター交換工事 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 県庁舎（知事局棟）昇降機設備改修工事設計業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 花巻ほか 2 地区合同庁舎温水発生機等定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 花巻ほか 2 地区合同庁舎空調設備等定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 釜石ほか 3 地区合同庁舎空調設備等定期点検整備業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁舎管理 | 大船渡・釜石・宮古地区職員公舎点検確認業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-設備-庁舎管理 | 岩泉・久慈・二戸地区職員公舎点検確認業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-設備-庁舎管理 | 県南地区職員公舎点検確認業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-設備-庁舎管理 | 職員公舎点検確認業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-設備-庁舎管理 | ネズミ害虫調査等の調査関連資料 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁舎管理 | 建築物環境衛生管理技術者（ビル管）講習会関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁舎管理 | 東京地区南青山合同公舎点検確認業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁舎管理 | 特別管理産業廃棄物管理責任者関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁舎管理 | 特定建築物変更届関連 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁舎管理 | 環境保全監督者関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁舎管理 | 県庁舎ほか消防用設備等保守点検業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 豚熱対応 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 赴任旅費・帰任旅費 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 人事異動 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|---------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 会計年度任用職員（振興局） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 会計年度任用職員（管財課・振興局共通） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 会計年度任用職員（管財課） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 加賀野駐車場使用承認 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 収納状況一覧表 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 安全衛生関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 庶務関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 後納郵便等取扱控 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 物品関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 給与関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 職専免関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 財形貯蓄関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 郵便切手受払票 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 不当要求防止責任者選任 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | インターンシップ等実習生受入 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | コロナ保健福祉部業務支援 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 予備監査・本監査 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 他県等照会 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 個人情報取扱事務登録簿 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 備品管理一覧表 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 入札結果公表 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 公務災害 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 公用車安全運転管理 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 公用車安全運転管理 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 共済関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|------------------|--------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 内部統制 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 在宅勤務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 基準給与簿 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 室名札作成 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 役務費（電話料） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 支出更正 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 支出負担行為伺 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 文書管理 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 旅行命令票（管財課） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 旅行命令（依頼）票 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 服務関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 災害対策関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 物品購入票・契約通知票・物品修繕票 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 特定個人情報等運用状況記録簿 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 県契約条例推進会議 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 研修関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 私用車使用届出 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 自動販売機の設置に係る行政財産貸付契約（県庁舎） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 行政文書開示請求 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 議会資料 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 超過勤務手当 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 電子複写機の使用並びに消耗品等供給に関する契約 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 需用費（電気料・ガス料・水道料） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庶務 | 鳥インフルエンザ対応 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-広告 | ネーミングライツ | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|--------------------|---------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 管財-公共施設マネジメント-広告 | 県庁舎エレベーターホール等広告 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-広告 | 県庁舎広告付案内板 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-行政財産 | 県庁生協の光熱水費に係る減免率について | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-行政財産 | 行政財産使用許可（その他） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-行政財産 | 行政財産使用許可（年度当初） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 会議室使用協議書 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 会議室使用簿 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 庁舎等管理業務競争入札参加資格審査 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 庁舎等管理業務競争入札参加資格審査変更届 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 庁舎等管理業務競争入札参加資格審査変更届（ 1 ） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 庁舎等管理業務競争入札参加資格審査変更届（ 2 ） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 庁舎等管理業務資格審査暴力団排除県警照会 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 拾得物の届出 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 県庁舎会議室 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 公舎関係照会・回答 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 庁舎等管理業務資格者名簿取下げ | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 知事・副知事への業務報告 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | Pテレホン | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | ビルメンテナンス協会・ビル管理組合 要望対応 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 事業系一般廃棄物減量等計画書 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 他県で実施した全国調査 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 代表監査委員借上公舎 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 公舎利用状況調査 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 公舎管理一般 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 公舎管理委託 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-------------------|----------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 再利用古紙等売払い（上期） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 再利用古紙等売払い（下期） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 加賀野職員駐車場 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 北海道・東北 7 県管財主管課長会議 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 危機管理 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 地区合同庁舎管理一般 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 地区合庁・公舎修繕要望 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 庁舎等管理業務競争入札参加資格者承継関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 庁舎等管理業務資格審査 照会・回答 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 放射線測定 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 朝日生命盛岡中央通ビル（清掃） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 朝日生命盛岡中央通ビル（看板料） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 朝日生命盛岡中央通ビル（賃貸借） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 朝日生命盛岡中央通ビル（電気料） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 構内使用承認申請書 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 江刺分庁舎の移転検討 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 江刺分庁舎の移転検討 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 物品移動販売等承認 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 用途廃止（公舎） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 盛岡さんさ踊り対応 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 盛岡地区公舎防火管理関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 県営建設工事・物品等指名停止情報 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 県庁舎執務室再配置 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 県庁舎植物飾付及び管理業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 県庁舎構内使用承認 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------------|---------------------------|------|-------------|------------|------|-------|----|
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 県庁舎清掃及び冷暖房設備運転管理業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 県庁舎産業廃棄物処理業務委託 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 県庁舎等庭園管理業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 県庁舎自動販売機設置 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 県庁舎警備業務（R5.11～R8.10） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 県庁舎防災管理点検業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 職員公舎給与控除等 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 臨時火気使用（ストーブ貸出） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 自衛消防隊地震・火災総合訓練 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 花巻合同庁舎歩道拡幅関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 防火・防災管理 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 電力契約関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-計画 | 総務室等からの照会 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公共施設マネジメント-計画 | 公共施設等適正管理推進基金 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公共施設マネジメント-計画 | 国公有財産の最適利用に情報交換会（盛岡財務事務所） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公共施設マネジメント-計画 | 地区合同庁舎の在り方検討 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公共施設マネジメント-計画 | 県有施設の脱炭素化の推進 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公共施設マネジメント-計画 | 岩手県公共施設等総合管理計画 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-計画 | P P P / P F I 評価会議関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-予算 | 当初予算要求 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公共施設マネジメント-予算 | 規則改正通知 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公共施設マネジメント-予算 | 予算流用 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-予算 | 予算関係照会・回答 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-予算 | 光熱水費他部局負担 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-予算 | 収入支出見込額報告 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|---------------------|------------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 管財-公共施設マネジメント-予算 | 執行協議 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-予算 | 歳出予算令達 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-予算 | 歳出予算配当替 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-予算 | 補正予算要求 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-アスベスト | アスベストの使用状況及び除去状況に関する調査 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 公用車新規購入 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 公用車衛星電話関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 公用車一般整備 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公用車-公用車 | 公用車車検及び点検 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公用車-公用車 | ETC料金支払い関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | アルコールチェック | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | タクシー 料金支出関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 事故報告関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 公用車リース契約 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 公用車予算配当替 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 公用車任意保険 本契約 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 公用車任意保険精算（10～3月） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 公用車任意保険精算（4月～9月） | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 公用車管理照会回答 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 加賀野駐車場関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 安全運転管理者・副安全運転管理者選任 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 洗車・タイヤ交換 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 燃料費支出関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 自動車安全運転センター中央研修所研修 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-管理-不当要求等対応 | 不当要求防止責任者 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類 | 備考 |
|-------------------|---------------------------------|-------|-------------|------------|------|-------|----|
| 管財-管理-庶務 | I T サポート | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-管理-庶務 | 服務関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-管理-庶務 | I T サポート | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-管理-業務支援 | 建築物環境衛生管理業務 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-管理-職員表彰 | 部局長表彰 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-管理-職員表彰 | 総括課長等表彰 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-管理-人事 | 職員労働組合関係 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-管理-人事 | 人事一般 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-管理-人事 | 会計年度任用職員 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-管理-人事 | 再任用職員 | 5 年 | 令和12年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-未利用資産 | 境界立会 | 1 0 年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |
| 管財-財産管理-未利用資産 | 旧盛岡短期大学跡地の利活用 | 1 0 年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-未利用資産 | 未利用資産の処分 | 1 0 年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-未利用資産 | 活用・処分計画 | 1 0 年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-指定管理者制度 | 指定管理者制度の導入状況等調査（総務省照会） | 1 0 年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-指定管理者制度 | 指定管理者制度の導入状況等に関する調査(総務省調査・3 年毎) | 1 0 年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-指定管理者制度 | 持続可能で魅力ある施設モデルプロジェクト | 1 0 年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-指定管理者制度 | 管理運営評価 | 1 0 年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 建物再評価 | 1 0 年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 財産に関する調査 | 1 0 年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-債権 | 滞納債権対策基本方針策定 | 1 0 年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-内部統制 | 内部統制 | 1 0 年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-機械設備 | 【令第】岩泉地区中野職員公舎給水ポンプユニット更新工事 | 1 0 年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁舎管理 | 管繕技術協議会 | 1 0 年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | | 電子 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 職員公舎等境界確認 | 1 0 年 | 令和17年 3月31日 | 廃棄 | 執務室内 | 併用 | |

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

| ガイド | ファイル名 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存期間満了時の措置 | 保存場所 | 媒体の種類別 | 備考 |
|-------------------|-------------------------------------|------|-------------|------------|------|--------|----|
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 公舎あり方検討 | １０年 | 令和17年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 令和７年度公舎料改定関係 | １０年 | 令和17年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 公舎格付（登録・廃止） | １０年 | 令和17年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 庁舎等管理業務の委託契約に係る競争入札参加資格審査申請（R5追加申請） | １０年 | 令和17年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公共施設マネジメント-庁公舎 | 公共施設等総合管理計画関連 | １０年 | 令和17年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-公用車-公用車 | 行幸啓本部関係 | １０年 | 令和17年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-管理-職員採用 | 運転技士採用選考 | １０年 | 令和17年 ３月31日 | 廃棄 | | 紙 | |
| 管財-管理-共通 | 新型インフルエンザ等対策業務継続計画 | １０年 | 令和17年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-未利用資産 | 花巻大通合同公舎売払い | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-未利用資産 | 不動産売買契約 | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-未利用資産 | 未利用資産例規関係 | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-指定管理者制度 | 指定管理者制度導入ガイドライン | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-指定管理者制度 | 賃金スライド制度導入 | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 公有財産（土地の再評価） | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 土地開発基金 | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 市町村交付金 | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 規則改正等 | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-公有財産 | 財産評価審議会 | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-債権 | 債権の管理に関する規則の改正 | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-債権 | 地方自治法に基づく延滞金の徴収等に関する条例 | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-債権 | 権利放棄審査会 | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-例規 | 財産関係例規 | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-財産管理-雑件 | 令和７年度行政財産使用料の改定検討について | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備 | 県土整備部通知 | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |
| 管財-設備-庁公舎 | 釜石合同庁舎地下タンク関係 | ３０年 | 令和37年 ３月31日 | 廃棄 | | 併用 | |

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。